



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"

CÓDIGO: FR-PL-10

PROCESO

VERSIÓN: 5

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Pág.: 1 de 1

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

Fecha Aprobación:

VIGENCIA:		2019		PROCESO:		REGISTRO DE TRANSITO										
Compromiso del ITBOY con el Plan de Desarrollo de Boyacá		Compromiso con el plan indicativo institucional				Como el funcionario ITBOY va a cumplir con su compromiso social		Compromiso del funcionario ITBOY	Como el funcionario ITBOY realizará su compromiso		Cuándo cumplimos con la comunidad interesada Cronograma propuesto				Quien responde por la acción.	
PROGRAMA ESTRATEGICO	PROGRAMA TEMATICO	SUBPROGRAMA TEMATICO	Objetivo del subprograma temático	Meta cuatrienio del subprograma temático	Meta de la vigencia/AÑO	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	META DE LA ACTIVIDAD	Evidencias de la Actividad	Recursos requeridos para el desarrollo de la actividad	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	Responsable de la actividad	
ITBOY	CREER EN BOYACA ES CREAR UNA CULTURA	INGRESOS POR SERVICIOS	Incrementar los ingresos por servicios	Incrementar en 8% los ingresos por servicios al finalizar el cuatrienio	Incrementar los ingresos por servicios en el 2% para el año	Incrementar los ingresos realizando campañas de fidelización de clientes, con un buen servicio, fortaleciendo el registro de tránsito.	Realizar seguimiento de los requerimientos de los PAT para el adecuado funcionamiento de estos en pro de incrementar ingresos .	100% de cumplimiento de las estrategias	Equipos, actualizados, Informes, actas, listados de asistencia, certificados de radicación	Sistemas, recursos económicos y talento humano	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo	
							Realizar un control de la digitalización de todos los registros iniciales que se presneten en los PAT				X	X	X	X		
							Realizar capacitaciones a los funcionarios de los PAT en temas inherentes de registro de tránsito y /o atención al cliente						X			
							presentar un plan de mejoramiento de instalaciones físicas de los PATS, en camindas al mejoramiento de atención al usuario y el buen servicio.						X			
							Aumentar los ingresos por medio del mercadeo y posicionamiento de marca del portafolio institucional	Elaborar y ejecutar un plan de medios que busque el fortalecimiento de los objetivos misionales del ITBOY.	100% de cumplimiento de las estrategias	Informe.	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio físico		X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Diseñar una estregia impresa con el fin de disfundir las ventajas competitivas del ITBOY.		X				X				
		INGRESOS POR CONTRAVENCIONES	Optimizar el proceso contravencional	de ingresos de los procesos contravencionales	los ingresos de los procesos contravencionales	Realizar la ejecución del proceso contravencional	inducción y reintroducción a las unidades de policia de tránsito sobre el proceso contravencional para reducir las exoneraciones por procedimiento, de igual forma capacitar a los abogadas y jefes de los PAT en el preceso contravencional	una capacitación en proceso contravencional	Informes, publicaciones WEB institucional, actas, , listados de asistencia y pantallazos	Sistemas, informes, talento humano y espacio físico.			X		Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo	
						Crear protocolo para la verificación del cargue y descargue de los comparendos	crear el protocolo por sistema de gestión y socializarlo con grupos de interes	informe			X					
						Generar 2 mesas de trabajo para hacer seguimiento al convenio vigente en lo referente a la vigilancia y control.	Realizar dos seguimientos al convenio	Informe			X	X				

	INGR	Garantizar y	Incrementar el 60%	Incrementar en 15%	Revisar y/o actuali	Promoviendo el pago de comparendos y/o acuerdos de pago, mediante mensajes de texto a través de los medios electrónicos.		Informes, publicaciones WEB institucional	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio físico	X	X	X	X	
						realizar seguimiento al cargue de archivos planos emanados de los PAT (mensuales)	cargue del 100% de archivos	Informes.		X	X	X	X	
	INGRESOS POR GESTION.	Ingresos por Gestión	Gestionar en \$ 4.000 millones los ingresos por gestión	Gestionar en \$50 millones los ingresos por gestión	Diseñar, preparar y presentar proyectos en pro del	Formulando y Presentando por lo menos un proyecto ante entes públicos y/o privados para gestionar recursos para el ITBOY.	Gestión de recursos en pro del fortalecimiento de la misión del ITBOY	Proyecto y/o convenios para la gestión de recursos	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio físico		X			Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
Gestión del proceso de registro de Transito						Cumpliendo el procedimiento oportuno de gestión de archivo	Una (1) transferencia documental.	Copia de documentos radicados.	Sistemas recursos humanos.	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
							Cien por ciento (100%) de respuesta a requerimientos de gestión documental.	Formato consolidado de respuesta a requerimientos.	Sistemas recursos humanos.	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Proyectando la resolución de actualización de las tarifas del portafolio de servicios, de acuerdo con el acto administrativo vigente para cada vigencia fiscal. Promoviendo el traslado de cuenta y la matrícula inicial	Una (1) resolución	Resolución legalizada	Sistemas recursos humanos.	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Actualizando el proceso de Registro Automotor de acuerdo a normatividad vigente	Dos (2) revisiones al normograma institucional	sistemas	Recurso humano financiero	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Desarrollar las políticas MIPG que se relacionan con el proceso de Tesorería	Política construida, socializada y adoptada	Política cargada en el sistemas de gestion.	Recursos Humanos		X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Garantizar la provisión de especies venales para la prestación de servicios	100% de atención oportuna a los requerimientos de PAT	PQR de usuarios internos y/o externos.	Recurso humano financiero	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Dar respuesta oportuna a requerimientos y/o informes de los usuarios internos o externos	100% de atención oportuna a los requerimientos de usuarios	Formato consolidado de respuesta a requerimientos.	Sistemas	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo
						Garantizar la oportunidad y veracidad de la información emitida por los PAT	100% de respuesta oportuna a los requerimientos de clientes internos o externos	Formato consolidado de respuesta a requerimientos.	Sistemas recursos humanos.	X	X	X	X	Líder de proceso/ Sub Gerente Operativo

**ARIEL ADOLFO VARGAS GOMEZ**

Líder Proceso Registro de Transito.

**V.B: Wlliam Daniel Silva Solano**

Gerente G Gerente General ITBOY